

Камунальнае вытворчае
унітарнае прадпрыемства
«Магілеўскі смеццерапрацоўчы
завод»

Коммунальное производственное
унитарное предприятие
«Могилевский мусороперерабатывающий
завод»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

10.12.2019 г. № 194- од

г. Могилев

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях усиления координации работы по противодействию коррупции на предприятии, на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732 (с изменениями и дополнениями постановление СМ РБ от 23.04.2015 №326, постановление СМ РБ от 28.06.2018 №502, постановление СМ РБ от 30.04.2019 №267) «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», учитывая кадровые изменения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на предприятии комиссию по противодействию коррупции в составе:

Кокотов В.А. – директор – председатель комиссии;

Карпов С.И. – заместитель директора по идеологической работе и социальным вопросам – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

главный инженер - Дроздов Д.В.;

главный бухгалтер – Ратникова О.В.;

главный экономист – Анженко С.В.;

ведущий юрисконсульт – Буталенко М.В.;

начальник охраны объекта, пожарной безопасности и гражданской обороны – Поддубский А.А.;

ведущий специалист по кадрам – Муратова А.В.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Могилёвский мусороперерабатывающий завод».

3. Признать утратившим силу приказ от 21.04.2017 № 64-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции».

4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кокотов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного
предприятия «Могилёвский
мусороперерабатывающий
завод»»

от 10.12.2019 № 194-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Государственном предприятии
«Могилёвский мусороперерабатывающий завод».

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в Государственном предприятии «Могилёвский мусороперерабатывающий завод» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается директором предприятия в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор предприятия, а в случае отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными актами законодательства, в том числе Типовым и настоящим положениями.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору предприятия;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями предприятия решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет директору предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует директора предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит директору предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемом на ее заседании.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору предприятия.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем предприятия принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на предприятии;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;
с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по повестке дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного предприятия
«Могилёвский мусороперерабатывающий завод»
_____ В.А. Кокотов
«10» __ 01 _____ 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном предприятии «Могилёвский
мусороперерабатывающий завод» на 2020 год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Информационно-профилактическая работа: - проведение единого дня информирования по теме борьбы с коррупцией; - рассмотрение на заседаниях комиссии, совещаниях, планерках поступающих из органов уголовного преследования представлений (информации) об имеющих место фактах нарушения антикоррупционного законодательства; - размещение на стендах предприятия информации антикоррупционной направленности; - организация участия в семинарах, учебах по вопросам антикоррупционного законодательства;	Карпов С.И. Муратова А.В.	В течение года
2.	Отобрание у должностных и приравненным к ним лиц предприятия обязательств в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией».	Карпов С.И.	В течение года
3.	Соблюдение квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.	Муратова А.В.	Постоянно
4.	При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией»	Члены аттестационной комиссии	В период проведения аттестации
5.	Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени) в подразделениях предприятия посредством: - выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени; - проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в табеле учета рабочего времени.	Карпов С.И. Муратова А.В.	Ежемесячно
6.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и	Карпов С.И.	В течение года

	предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Муратова А.В.	
7.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы, а также фактически перечисленных на карт-счета работников сумм заработной платы.	Ратникова О.В.	Один раз в полугодие
8.	Анализировать ситуацию и принимать конкретные меры по обращениям граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и случаях злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц предприятия	Карпов С.И. Болдова О.Н.	По мере необходимости
9.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по организации закупок товаров, работ и услуг, внутреннем перемещении товарно – материальных ценностей и их сохранности на предприятии	Ратникова О.В. Буталенко М.В. Поддубский А.А. Рабекина М.Н.	постоянно
10.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, обратив особое внимание на: - своевременное взимание арендной платы; - своевременное отчисление части арендной платы в бюджет; - своевременное принятие мер при необходимости расторжения договора аренды	Ратникова О.В. Буталенко М.В.	постоянно
11.	Обеспечивать своевременное и полное взыскание дебиторской задолженности (в том числе просроченной), штрафных санкций, причитающихся предприятию, а также сумм вреда, причиненного предприятию	Ратникова О.В. Буталенко М.В.	постоянно
12.	Обеспечивать закупку металлопродукции и иных товаров в соответствии с требованиями постановления Совета Министров РБ от 08.12.2005 №1400 (с изм. и доп.) «О расширении биржевой торговли отдельными товарами»	Рабекина М.Н.	постоянно
13.	Проводить систематический анализ закупочной деятельности предприятия в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Ратникова О.В. Буталенко М.В. Рабекина М.Н.	постоянно
14.	Особое внимание уделять качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий для хранения товарно – материальных ценностей, соблюдению норм расхода горюче-смазочных	Ратникова О.В. Дроздов Д.В. Сферов А.И.	постоянно

	материалов, правильностью заполнения путевых листов и бланков товарно – транспортных накладных	Поддубский А.А.	
15.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Карпов С.И.	В течение года
16.	Подготовка и утверждение плана мероприятий на 2021 год	Карпов С.И.	Декабрь 2020г

Заместитель директора по идеологической работе
и социальным вопросам

С.И. Карпов